



受付印

配架場所



チラシ等掲示依頼申込書

1. 掲示物名称 _____

2. 掲示物の種類 (○をつける)

チラシ ____枚 ・ ポスター ____枚 ・ その他(_____) ____枚(冊)

ポスターはA4サイズまでとし、掲示は1枚とします。

3. 掲示希望期間 (最長2ヶ月間)

月 日 ~ 月 日

※掲示スペースの状況によっては、ご希望に添えない場合があります。

4. 掲示期間終了後の処理 (○をつける)

() (1) 公民館で処理してください。

() (2) 掲示依頼者が回収します。 (回収予定日 月 日)

※回収予定日から2週間を経過した場合は公民館で処理(破棄)してよい。

以上のとおり申込ます。

橋本公民館長 殿

団体名 _____

氏 名 _____

連絡先 電話 (_____)

公民館処理欄

館長	館長代理	受付	合 議	入力者	入力日	備考

物品借用申込書

平成 年 月 日

橋本公民館長 殿

次のとおり、借用を申し込みます。

団体名	
氏名	
連絡先	— —
借用期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日 引渡し時間 時 分 返却時間 時 分
借用目的	のため
借用物品	
使用場所	

※申込書はお手数ですが、公民館窓口までご持参ください。

※申込書の提出は月曜日・祝日の翌日を除く午前9時～午後5時までをお願いします。(毎月第4月曜日は保守点検のため休館です)

※備品の使用に伴う事故・怪我等については、公民館は責任を追うことができません。

※故意または重大な過失による貸出し物品の破損については、実費弁償をお願いする場合があります。

平成 年 月 日

館長	館長代理	受付	合 議	物品貸し出し簿記入 チェック <input checked="" type="checkbox"/>	返却確認者

上記のとおり、貸出してよろしいか。

相模原市立橋本公民館利用承認申請書

申請日		年	月	日				
相模原市教育委員会 殿								
利用者登録番号		<input type="text"/>						
団体名		<input type="text"/>						
申請者 氏名		<input type="text"/>						
電話		<input type="text"/>						
次のとおり申請します。								
使用内容	開催のため							
使用日時	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
使用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> ミーティング室 <input type="checkbox"/> 保育室 <input type="checkbox"/> コミュニティ室							
予定人数	人	対象	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 一般					
<input type="text"/> 受付		<input type="text"/> 業務端末（予約）入力者						

相模原市立橋本公民館利用承認申請書

申請日		年	月	日				
相模原市教育委員会 殿								
利用者登録番号		<input type="text"/>						
団体名		<input type="text"/>						
申請者 氏名		<input type="text"/>						
電話		<input type="text"/>						
次のとおり申請します。								
使用内容	開催のため							
使用日時	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
使用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> ミーティング室 <input type="checkbox"/> 保育室 <input type="checkbox"/> コミュニティ室							
予定人数	人	対象	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 一般					
<input type="text"/> 受付		<input type="text"/> 業務端末（予約）入力者						

相模原市立橋本公民館利用承認申請書（免除団体用）

申請日 年 月 日

相模原市教育委員会 殿

利用者登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--

団体名

申請者 氏 名

電 話

— —

次のとおり申請します。

1	使用内容	開催のため						
	使用日時	年	月	日 ()	時	分 ~	時	分
	使用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> ミーティング室 <input type="checkbox"/> 保育室 <input type="checkbox"/> コミュニティ室						
	予定人数	人	対象	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 一般				
2	使用内容	開催のため						
	使用日時	年	月	日 ()	時	分 ~	時	分
	使用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> ミーティング室 <input type="checkbox"/> 保育室 <input type="checkbox"/> コミュニティ室						
	予定人数	人	対象	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 一般				
3	使用内容	開催のため						
	使用日時	年	月	日 ()	時	分 ~	時	分
	使用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> ミーティング室 <input type="checkbox"/> 保育室 <input type="checkbox"/> コミュニティ室						
	予定人数	人	対象	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 一般				

伺) 上記のとおり、申込みを受け付けてよろしいか。

館長	館長代理	受 付	合 議

業務端末 (予約)	入力者

相模原市立橋本公民館利用承認申請書(未登録団体)

平成 年 月 日

橋本公民館長 殿

団体名

氏名

役職等 代表者 その他()

申請者

住所

電話

公民館施設等の利用を次のとおり申請します。

利用内容	具体的に 開催のため		
利用日時	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	利用人数 人
利用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> ミーティング室 <input type="checkbox"/> コミュニティ室 <input type="checkbox"/> 保育室		

団体・サークル活動状況調査票

団体情報	ふりがな			
	団体名			
	活動内容(具体的に)			
	会員数	人	会員構成	市内在住・在勤・在学()人 市外()人
構成年代	<input type="checkbox"/> 20歳未満 <input type="checkbox"/> 20歳代 <input type="checkbox"/> 30歳~40歳代 <input type="checkbox"/> 50歳~60歳代 <input type="checkbox"/> 60歳~70歳代 <input type="checkbox"/> 70歳代以上			
代表者情報	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ		住所	〒 -
	ふりがな			
	氏名		電話	- -

伺) 上記のとおり、申込みを受け付けてよろしいか。

館長	館長代理	受付	合議

業務端末 (予約)	入力者