

若あゆからのお願いと確認事項 ~ よくある質問 ~

利用当日までに、引率の先生方全員の間で若あゆの利用方法について、確認や打合せを行い、共通理解の上、引率をお願いいたします。また利用当日は、引率の先生方全員が連絡を取り合える体制をご準備ください。

館内利用についての児童・生徒への注意事項は、共有キャビネット内若あゆノート p15・16〔笑顔あふれるみんなの若あゆ〕を参照いただき、事前指導の中で、必ず確認をお願いいたします

<施設利用時間等について>

宿泊室以外の施設の利用時刻は 21 時まで。
活動は 21 時までに終了してください。
話し合い活動に限り、21 時 30 分までふれあいホール、ミーティングルーム使用可。
遅番職員、看護師の勤務は 21 時まで。
21 時以降は、事務室に警備員がいます。
宿泊棟玄関の施錠は 19 時。
キャンプファイヤー・スターウォッチング等で屋外に出る時は、引率の先生方に解錠・施錠のご協力をお願いいたします。
引率以外で来所される先生は、事務室で記名をお願いいたします。（不審者侵入を防ぐ目的）21 時までには、退所してください。
退村日は、14 時までに宿泊部屋から荷物を出してください。（14 時から宿泊部屋の清掃が入るため。）

<施設利用について>

空調設備は、ふれあいホールは暖房のみ入れられます。虹のシアターは冷暖房ともに入れられます。虹のシアターの温度調整については事務室にご連絡ください。
ふれあいホールの音響設備・スクリーンを更新しました。詳しくは、「若あゆ利用チェック表」をご覧ください。
館内には、冷水器が設置されています。
水筒および未開栓のペットボトルは、持ち込むことが出来ます。持ち込む際は、担当にご連絡ください。
シーツは初日の午後にシーツ室のカウンターで、配布してください。返却は最終日の午前中の活動の前までに、シーツ室前のワゴンへお願いします。
宿泊室で出たゴミは、退村後、清掃のスタッフが、片づけますので、各部屋のゴミ箱に入れておいてください。
浴室の脱衣所に、男女とも、ドライヤーが 2 個ずつ設置されています。子どもがドライヤーを持ち込む場合は、各部屋、1 個までにしてください。
浴室の脱衣かごは、男女共、40 個、洗い場（シャワー）は、男女共、12 個です。
備品等を破損した場合は、原則として弁償していただきます。

<野外炊事について>

引率の先生方全員で、「野外炊事マニュアル(共有キャビネット)」を熟読してください。
野外炊事は、5 クラス、35 班までです。6 クラス以上の学校は、2 回に分けて行ってください。
野外炊事場の水道の水は、2 秒程流してから飲用してください。温水は飲用出来ません。
野外炊事場で出たゴミは、ビレッジ若あゆと清流の里の建物の間の通路にある、ゴミ置き場を持って行ってください。

<食事について>

弁当、飲み物のキャンセルは、利用日の 3 営業日前までです。（土・日・祝日を除く）
「食事注文当日確認表（様式 8）」提出後の食事数の変更は、食事数変更願い（若あゆ事務室）と食券を学校の食事開始 1 時間前までに川のレストラン事務室へ提出してください。
食物アレルギー等、食事への配慮を要する児童・生徒の確認とレストランとの調整をしてください。

<引率の先生方>

引率の先生方は、名札を着用し、宿泊棟の玄関をご利用ください。
活動時間の変更（食事・入浴時間の変更等）は、必ず若あゆ職員に事前に連絡し、調整をしてから行ってください。
館内への、食べ物の持ち込みは禁止です。（引率室・アルコール類含）
外部からの連絡が取れるよう、学校の携帯電話もお持ちください。
若あゆには、駐車場がありません。清流の里の駐車場の利用は、緊急車両（各校 2 台まで）以外、お控えいただきますようお願いいたします。緊急車両は、奥からとめてください。
入村式・退村式のプログラムの中に、「若あゆ職員からの話」を入れてください。
食の活動については、サンプルをとりますのでご協力ください。
保護者や講師等が来所する場合は、必ず若あゆ職員に連絡してください。