

## 【若あゆの利用について～引率の先生方へ～】

次の事項をお読みいただき、ご理解とご協力をお願いいたします。

利用当日までに、先生方で若あゆの利用方法について確認・打合せを行い、引率者全ての方に周知していただくようお願いいたします。

### <引率の先生方>

○活動時間の変更（食事・入浴時間の変更等）は、必ず若あゆ職員に事前に連絡し、調整をしてから行ってください。

○入村式・退村式のプログラムの中に、「若あゆ職員からの話」を入れてください。

○学校の荷物搬入時、エントランスの荷物置き場に置くことができます。

○引率の先生方は、名札を着用し、宿泊棟の玄関をご利用ください。

○館内への、食べ物の持ち込みは禁止です。（引率室・アルコール類含）

○外部からの連絡が取れるよう、学校の携帯電話もお持ちください。

○若あゆには、駐車場がありません。清流の里の駐車場の利用は、緊急車両（各校2台まで）

以外、お控えいただきますようお願いいたします。緊急車両は、奥からとめてください。

○ホール用の遊具は、一日ごとに学校に貸し出しが可能です。

○備品等を破損した場合は、原則として弁償していただきます。

○保護者や講師等が来所する場合は、必ず若あゆ職員に連絡してください。

<施設利用時間等について>

○活動は基本的に 9時～12時、13時～16時、16時～21時の中で考えてください。

○入浴時間は16時～21時です。

○宿泊棟玄関の施錠は19時です。キャンプファイヤー・スターウォッチング等で屋外に出る時は、引率の先生方に解錠・施錠のご協力をお願いします。

○宿泊室以外の施設の利用時刻は21時までとなります。

※活動は21時までに終了していただきますが、「話し合い活動」に限り、21時30分までふれあいホール、ミーティングルームが使用可となります。

○引率以外で来所される先生は、事務室での記名をお願いします。（不審者侵入防止のため）  
21時までには退所してください。

○遅番職員、看護師の勤務は21時までです。21時以降は、事務室に警備員がいます。

○退村日は、14時までに宿泊部屋から荷物を出してください。（14時から宿泊部屋の清掃が入るため）

### <野外炊事について>

- 引率の先生方全員で、「野外炊事マニュアル(共有キャビネット)」を確認してください。
- 野外炊事は、5クラス、35班までです。6クラス以上の学校は、2回に分けて行ってください。
- 児童・生徒を「食材・食器係」「火起こし係」「ご飯係」に分けておいてください。
- 野外炊事場の水道の水は、2秒程流してから飲用してください。温水は飲用出来ません。
- 野外炊事場で出たゴミは、ビレッジ若あゆと清流の里の建物の間の通路にあるゴミ置き場を持って行ってください。
- 野外炊事場の掃除の際、かまどの鉄製のグリルと敷板は先生が動かしてください。(事故防止のため)

### <体験活動について>

- 外に出る活動(スポーツ以外の活動でも)は、カップを持たせてください。
- 食の活動では若あゆ産を提供できるものがあります。(レストランへの注文前に若あゆに相談)

#### 対象となる食の活動

石垣だんご、だんご、まんじゅう、縄文のくらし、大豆の変身、もちつき(雑煮)、米の活動

#### 対象となる食材

小麦粉、サツマイモ、ジャガイモ、大豆(きな粉)、大豆(とうふ)、もち米、もち粉、うるち米、上新粉

※保存が無くなり次第、レストランへの注文となります。

- 食べ物の持ち込みはできません。詳細については若あゆに相談してください。

### <川のレストランについて>

○食事（朝：7時30分～9時 昼：11時30分～13時 夕：17時～19時）

○夜食（飲み物）は、20～21時の間にレストランでとってください。

○初日の10時30分までにレストラン事務室へ「食事注文当日確認表」を提出してください。

翌日の朝までの3食分食券がもらえます。2・3日目の8時30分～9時に再度確認表を提出してください。この時は、教材等の数も確定しますので会計を担当する先生も一緒に行くようにしてください。

○食事数を減らす場合は1F事務室に来て、「食事数変更願い」に記入の上、食券とともに1時間前までにレストラン事務室に提出してください。（21時以降は事務室で警備員が対応）

○弁当、飲み物のキャンセルは、利用日の3営業日前までです。（土・日・祝日を除く）

○教材注文表で注文した物は、活動前に担当の先生がレストランへ取りに行ってください。

○最終日の昼食後にレストラン事務室に行き、請求書を受け取ってください。

支払いは退村後10日以内です。注）振り込み手数料は年度で1回のみ無料です。

○上履きを履いていないとレストランには入ることができません。

○配膳時は、安全上荷物を持たないでください。水筒、しおりなどを持ってきている場合は、入り口前のベンチやレストラン内の机に一度置いてから、配膳の列に並ぶようにしてください。

## <施設利用について>

### 施設内容

- ふれあいホール（電子オルガン1台、ホワイトボード、暖房あり※冷房なし  
放送機器あり：ワイヤレスマイク3本、CD、プロジェクター、BD、スクリーン）
- ミーティングルーム（机21個、ABCの3部屋に分けられる、Aのみホワイトボードあり）
- クラフトルーム（60名、机10個、椅子60個、ホワイトボード）
- 研究室（36名、机6個、椅子36個、ホワイトボード）
- 和室（30名程度、座卓14個）
- ワークルーム（40名程度、食の活動のみで使用可能）
- 虹のシアター（ホワイトボード、冷暖房あり、放送機器あり：ワイヤレスマイク2本  
プロジェクター<備付>、BD、DVD、パソコン、スクリーン<備付>）
- 野外炊事場（かまど数 $8 \times 5 = 40$ 個、基本1クラス6班）
- 南口玄関（アルタイル、オリオン、カシオペア 靴箱132個）  
西口玄関（シリウス、スバル、ペガサス、カペラ 靴箱85個）  
北口玄関（スピカ、ベガ 靴箱93個）
- 浴室（脱衣かご：男女共40個、洗い場（シャワー）：男女共12個、  
ドライヤー：男女共2個）

※子どもがドライヤーを持ち込む場合は、各部屋、1個までにしてください。

○館内には、冷水器が設置されています。

※未開栓のペットボトルを持ち込むことができます。持ち込む際は、担当にご連絡ください。

### 情報機器

- 移動プロジェクター1台、DVDデッキ、VHSデッキ、4Kテレビ、ブルーレイディスク
- e-ネット SAGAMI に接続したい場合、ミーティングルーム前 PC を使用してください。その際にパスワードが必要になりますので、事務室にお声掛けください。カードリーダーやSDカードを使用される場合は、学校管理下のものをお持ちください。

### 部屋の利用

- 冷暖房の風力調整は、各部屋のタッチパネルで行ってください。
- 部屋で出たゴミは、退村後、清掃のスタッフが片づけますので、各部屋のゴミ箱に入れておいてください。

### 事故防止のためのお願い

- AED（自動体外式除細動器）は、若あゆ管理等1階エントランスに設置されています。
- 食物アレルギー等、食事への配慮を要する児童・生徒の確認とレストランとの調整をしてください。（22ページ参照）
- 食の活動については、サンプルをとりますのでご協力ください。
- 着替え・就寝の際は、厚手のカーテンをひくようにしてください。
- 就寝時は宿泊部屋の窓の施錠のお声掛けをお願いします。
- ふれあいホールの卓球台は先生が準備・後片付けをしてください。

<布団・シーツ類について>

○1部屋 10 人を超える場合は、布団の移動があります。担当に伝えてください。

○シーツはシーツ室のカウンターで、初日の午後に配布してください。

返却は、最終日の午前中の活動の前までにシーツ室前のワゴンへお願いします。

○汚してしまったシーツはそのままカゴに入れてよいのですが、布団はシーツ室前の倉庫（リネン室2）にあるビニル袋に入れ、部屋番号を書いたメモをそえて倉庫（リネン室2）の中に入れておいてください。

館内利用についての児童・生徒への注意事項は、共有キャビネット内若あゆノートp15・16〔笑顔あふれるみんなの若あゆ〕を参照いただき、事前指導の中で、必ず確認をお願いいたします