令和４年度版（新しい生活様式 版）

ふるさと自然体験教室

《ふじの体験の森やませみ》

利用の手引き

（団体版）

目　次

１　利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
利用できる団体、料金（施設使用料、シーツ代、食事代、教材費）、申込方法、利用の変更

２　施設概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３
主要施設（部屋名、設備、面積等）、アクセス、館内図

３　利用までの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５
プログラム作成から利用当日までの流れ

４　活動プログラムの作り方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６
受付・入所式・オリエンテーション、食事時間、体験活動、夜間の活動、入浴、室内清掃・退所準備・退所前の活動、退所手続き、退所式、活動プログラム例、活動プログラム表

５　生活について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
持ち物、掃除・片付け方法、布団のたたみ方・しまい方、シーツ等の受取・返却方法、ゴミの処理、調理室・食堂の利用方法、野外炊事場の利用方法、持込食材・調理について、食事等の注文・支払いについて、入浴方法

６　体験活動一覧、食事、教材注文表・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

７　救急・急病の対応について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１８
対応内容、近隣医療機関一覧

８　気象情報・災害時の対応について・・・・・・・・・・・・・・・・・・２１
気象情報・地震・風水害時の対応、火災時の対応

９　利用者名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２２

10　調理器具貸出しリスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２３

ふじの体験の森やませみの新型コロナ対策について

「ふじの体験の森やませみ」では、新型コロナウイルス感染症の感染及び拡大防止のため、以下のように対策を行っています。利用にあたってはご理解・ご協力をいただくとともに、当日利用されるすべての方に周知していただくよう、お願いいたします。

なお、当施設は学校が教育施設として利用しているため、感染対策を十分に行っていただきご利用いただきます。ご協力いただけない場合は利用承認を取り消しさせていただく場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

利用日２週間前～当日

〇引率者含む施設利用者全員について、毎日の検温などにより健康管理を実施してください。この間に体調不良等が見られた人は参加できません。（求められた場合に提示できるように引率者は「検温表」を準備し、利用者全員の健康状態を把握してください。）

※体調不良等・・・発熱、せき、のどの痛み、だるさ、息苦しさ、嗅覚や味覚の異常、体が重く感じる、疲れやすい、新型コロナ陽性者との濃厚接触

〇呼吸器疾患等がある人は、事前に主治医に相談するなどにより参加の可否を判断してください。

〇参加者全員の健康管理の実施について、引率者が責任をもって指導してください。

利用日当日

〇引率者は入所時に「利用前チェックシート」を必ず提出してください。提出がない場合は入所できません。

〇集合場所はさわぞの広場（正面入り口前）です。入所前に野外炊事場の手洗い場で手洗いをしてもらうとともに検温を実施しますので、利用者全員が揃ったら事務室へ声をかけてください。なお、37.5度以上の発熱が認められる人は入所できません。

〇活動中に体調が悪くなった場合は、事務室に声をかけていただき、検温を実施してください。その際に37.5度以上の発熱が見られる場合は保護者に迎えに来てもらう等により退所してください。

〇活動中のマスクの着用、ソーシャルディスタンスの確保、こまめな手洗いなど、適切な感染予防を実施するよう引率者が指導してください。

〇活動で使用する手指用消毒アルコールは団体にてご用意ください。また、施設内でマスクの配布・販売等はありませんので、ご用意ください。

活動について

〇活動の内容については、飛沫感染防止の観点から一部制限をしています。特に体験メニュー以外の活動を行う場合は個別に判断させていただきますので、必ず事前にご相談の上で利用してください。

〇活動中に感染防止について職員から指導させていただく場合があります。その場合は職員の指示に従ってください。

食事の提供について

〇食事の提供は「利用の手引き」の「食事注文表（団体用）」に記載しているメニューのうち、給食又は弁当からの選択となります。

〇持込食材による自炊及び野外炊事については、感染症予防の観点から休止しております。自炊及び野外炊事を希望される場合は、やませみ指定の業者（やませみ会）を通して食材をご購入ください。※詳しくはお問い合わせください。

宿泊について

〇児童生徒宿泊室１室あたりの宿泊可能人数は１０人です。引率室の利用は１室あたりの宿泊可能人数は２人です。なお、引率者は、各児童生徒宿泊室に１人が宿泊することを優先してください。就寝時も適度な間隔を空けるなど、密にならないよう注意してください。

〇室内は適宜換気をしてください。

〇水分補給を除いて、宿泊室での飲食は禁止です。

〇浴室では会話は極力控えてください。

退村後～２週間

〇施設利用から２週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合には、必ずその旨を事務室までご連絡ください。

ふじの体験の森やませみの利用について

～　引率者のみなさんへ　～

必ずお読みください

「ふじの体験の森やませみ」は、小・中学校および義務教育学校等が授業の一環で利用している学校教育施設です。次の事項をよくお読みになり、ご理解とご協力をお願いいたします。
　また、当日利用されるすべての方に周知していただきますよう、お願いいたします。

＊＊団体の代表者・引率者へのお願い＊＊
①施設内は土足厳禁です。利用者は全員必ず上履きをお持ちください。
②防犯のため利用者は全員必ず名札のご用意・ご着用をお願いします。
③入所及び退所は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時を除く）の間にお願いします。
④施設内は禁酒・禁煙です。
⑤各部屋に避難経路図があります。入室時に確認してください。一時避難場所は「さわぞの広場」です。
⑥非常時以外は、防火扉や排煙窓を開けないように注意してください。
⑦施設備品などを破損・汚損してしまった場合には必ず事務室まで申し出てください。
⑧安全に楽しく過ごせるよう、１８～２１ページ「７　救急・急病の対応について」、「８気象情報・災害時の対応について」を必ずお読みください。
⑨夜間も含め子どものケガ等にいつでも対応できるようにしてください。
⑩防犯上の理由により、午後 10 時から午前 6 時は原則、施設内への出入りはご遠慮ください。やむを得ず出入りされる場合は必ず事前に事務室に声をかけてください。
⑪１階の宿泊室に宿泊される方は、就寝時に必ず窓ガラスのカギをかけ、カーテンを閉めてください。
⑫宿泊室に居て気分が悪くなった時や非常時の際には、部屋に備えられている「呼び出しボタン」を押してください。
⑬利用後の忘れ物については、代表の方を窓口として連絡を行ってください。
⑭部屋の清掃の都合上、退所日の午前 10 時を目処に宿泊室から荷物を出してください。なお、着替え等で午前 10 時以降に部屋が必要な場合はご相談ください。

１　利用案内

　当施設は、陣馬山をはじめとする山々や清流などの豊かな自然に囲まれた場所にある、青少年のための宿泊体験施設です。
　ここでは、子どもたちの自主性や創造性をはぐくむための、様々な体験活動をすることができます。
　平日は小・中学校および義務教育学校等が校外学習の場として利用しています。学校利用のない、土・日曜日や夏休み期間中などは青少年団体の皆さんにご利用いただけます。

（１）利用できる団体

１８歳以下の人、おおむね２０人以上で組織され、２０歳以上の引率責任者がいる団体
（青少年団体）

（２）料金

①施設使用料（事前納付）

利用形態	種　類	定　員	料　　金	
宿　泊	児童生徒・宿泊室	~~２０人~~ １０人	１室１泊	６，３００円
	引率者宿泊室	~~5人~~ ２人		３，２００円
日帰り	宿泊室を除く施設利用		１日１人	２００円
			半日１人	１００円

②リネン代　１組（シーツ、布団カバー、枕カバー）１６０円

③食事代　　食事は弁当・給食を注文することができます。また、調理室等で自炊することもできます。食材はやませみ会を通してご注文ください。１６ページ参照

④教材費　　体験活動をする場合には一部教材費がかかります。１７ページ参照。

（３）申込方法

団体種別	市内青少年団体		市外青少年団体
利用形態	宿泊利用	日帰り利用	宿泊・日帰り利用
利用できる日	土・日曜日と祝日、夏休みなど学校利用がない日		同左
申し込み＊	①直接窓口で申し込み ②E メール（yamasemi@sagamihara-kng.ed.jp） ③ＦＡＸ　（042-687-5050）		同左
申し込み時期	利用日の３か月前の１日～１０日	利用日の３か月前の１日から	利用日の２か月前の１日から
利用決定	抽選＊	申し込み順	申し込み順

＊窓口で申し込む場合「相模川ビレッジ若あゆ」「ふじの体験の森やませみ」両施設で受付けができます。

＊抽選後の空き利用申し込みは、利用月の３か月前の２１日からです。

（４）利用の変更

団体の都合により利用の取消、部屋数・人数の変更等が生じた場合には、速やかに連絡をお願いします。既に納付された施設使用料の還付は以下のとおりとなります。

区　分	手続き完了日	還付率	
取　消	利用開始日の７日前まで	既納使用料の	１００％
	利用開始日の３日前まで		５０％
変　更	利用開始日の７日前まで	過納額の	１００％
	利用開始日の３日前まで		５０％

＊食事、教材の取消や変更は、利用開始日の３日前の午後５時までに、注文表にて連絡をお願いします。

２　施設概要

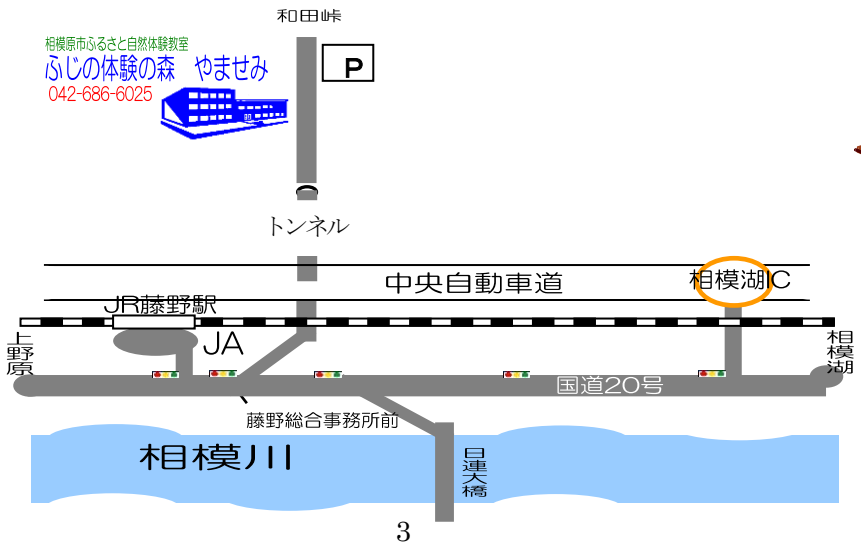
（１）主要施設

施設名称	設備等	面積等	室数	定員
児童･生徒宿泊室	ロッカー、座卓、ホワイトボード、パイプハンガー	24 畳･21 畳	6	~~20~~ 10
引率者宿泊室 103 ・ 203 号室	シャワー、座卓、パイプハンガー、電気ポット、急須、湯のみ茶碗	8畳	2	~~5~~ 2
会議室（多目的室）	プロジェクター、DVDプレーヤー、ロッカー、洗面台	101.09 ㎡	1	40
いろりの間	いろり、土間	59.94 ㎡	1	~~20~~
調理室	調理台、ガスコンロ、調理器具、冷蔵庫、食器、ホットプレート等	70.17 ㎡	1	40
食堂	洗面台、電子ジャー（4）、電子レンジ（2）、座卓、配膳台等	134.90 ㎡	1	~~120~~ 100
浴室	シャンプー、ボディソープ(男女各3)、ドライヤー（8台）※事務室で貸出	72.5 ㎡	2	
野外炊事場	かまど、流し、調理台、野外炊事用具	231.00 ㎡	1	170
さわぞの広場	ファイヤーサークル		1	
その他貸出し物品	CDラジカセ1、拡声器1、ワイヤレスマイク2、有線マイク1、スピーカー、延長コード2、非接触型体温計			

※なお、使用した道具等は、活動終了後に消毒をお願いします。

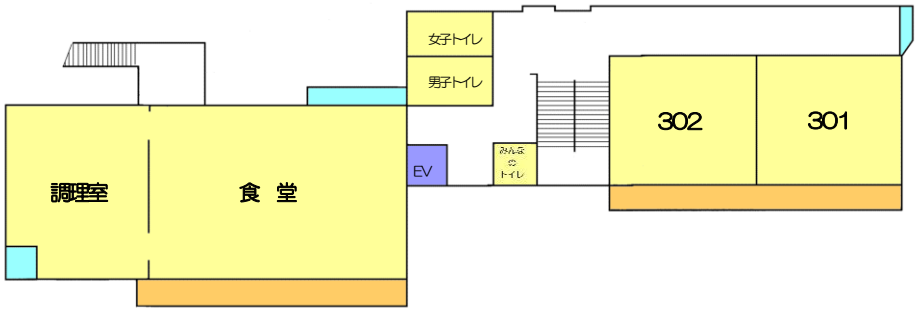
（２）アクセス

自動車の場合　国道２０号線「藤野総合事務所前」を曲がり約５分
電車等の場合　JR 中央本線「藤野駅」からバス野０８系統和田行き、「陣馬登山口」下車すぐ

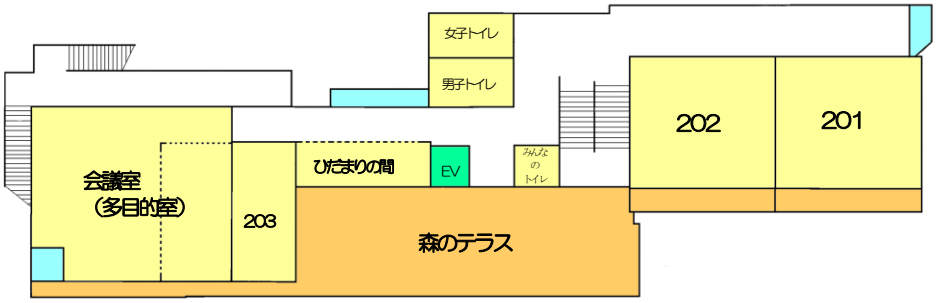


（３）館内図

３　階


女子トイレ
男子トイレ
302
301
調理室
食　堂
EV
みんなのトイレ

２　階


女子トイレ
男子トイレ
202
201
会議室
（多目的室）
203
ひだまりの間
EV
みんなのトイレ
森のテラス

１　階

浴　室
浴　室
管理室
女子トイレ
男子トイレ
102
101
リネン室
いろりの間
男子トイレ
土間
女子トイレ
103
促進室
書斎室
みんなのトイレ
EV
フロント
ロビー
さわその広場
野外炊事場
男子トイレ
みんなのトイレ
女子トイレ

３　利用までの流れ

日　　程	利用団体の提出書類等	やませみ
活動プログラムの作成 （利用日の約４０日前） 月　　日（　）まで	①活動プログラムの提出 （ＦＡＸ可） ・必要に応じ下見可（要電話予約）	②プログラム調整案作成
活動プログラムの調整・決定 （利用日の約３０日前の指定日時） 月　　日（　）　時　分から	④調整案をもとに活動プログラムの検討・決定 ・当該日の全利用団体の参加 ・活動場所・時間・調理場所等の調整	③プログラム調整案提示
食事・教材注文表の提出 （利用日の１４日前） 月　　日（　）まで	⑤食事、教材各注文表の提出 （FAX） ⑦注文数の変更は３日前の午後５時までに提出（ＦＡＸ）＊	⑥各注文表の確認 ⑧変更用の注文表の確認
利 用 当 日 月　　日（　）	○ご予約通知書および使用料払込領収書の提示 ○利用者名簿の提出 ○**利用前チェックシート**の提出 ○活動プログラムの確認 ○食事の受取と数の確認 ○教材の数量の確認 ○シーツ申込書の記入 ○シーツの受渡し	○ルームキーの受渡し ○教材の引渡し
退 所 時 月　　日（　）	○部屋の清掃 ○シーツの返却 ○ルームキーの返却 ○アンケートの提出	○請求書（食事代、リネン代教材代）の受渡し

当施設は複数の団体が利用します。お互いに気持ち良く利用できるよう、また、**マスク着用と手洗いの徹底等、新しい生活様式への対応にご協力をお願いします。**

＊期限を過ぎてからの変更には応じかねます。（３日前が休所日の場合にはその前日）

４　活動プログラムの作り方

８ページ「活動プログラム例」を参考にして利用日のプログラムを計画し利用４０日までにご提出ください。複数の団体が同時利用するため、活動内容・場所等の調整が必要となります。利用３０日前にプログラムの調整・決定をします。お互いに気持ち良く利用するためご協力をお願いします。

また、１４・１５ページの体験活動一覧を参考に、是非プログラムの中に屋外での体験活動を取り入れてみてください。

（1）受付・入所式・オリエンテーション

施設に到着後、代表の方は最初に１階の事務室にて受付し、利用者全員の手洗い、やませみ職員による検温を済ませてください。（なお、宿泊２日目以降の朝の検温は、非接触型体温計を貸し出しますので利用団体で実施してください）その後入所式となります。

入所は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時を除く）の間にお願いします。

※入所式は団体の進行で行ってください。職員からの「施設の使い方」等の説明時間を設けてください。

【参　考】

入所式は、宿泊期間中の目的、心構え、施設の使い方などを理解する場です。オリエンテーションは、活動計画、安全上の注意事項、自己紹介、グループ分け、部屋割、役割分担など利用期間中の生活が、安全で円滑に過ごせるよう皆で話し合う場です。

（2）食事時間

食事の時間は**調理・食事・後片付け**までを考慮した設定をしてください。（希望される場合はやませみ会を通して購入）弁当や給食を注文する場合には、**受け取り・配膳・食事・片付け**を考慮した設定をしてください。受け取りの対応は団体でお願いします。（場所：正面玄関）

複数の団体が利用しますので、混乱のないように、調理場所、食事の場所等について調整させていただく場合がありますのでご了承ください。

調理室、野外炊事場の利用時に職員が、使用方法、後片付けの方法等についての説明をしますので、利用開始は説明を受けてからお願いします。子どもたちが調理を行う場合も、必ず引率者が付き添うようにしてください。

なお、食堂は一方向を向いての座席配置とします。

（3）体験活動

当施設で提供している体験活動は１４・１５ページの一覧表のとおりです。団体の目的に応じて、活動プログラムの中に是非組み込んでいただければと思います。なお、１団体で同時に２種類以上の体験活動を組み込むことはできません。また、引率の方には子どもたちのサポートにまわっていただきますので、ご了承ください。

＊講師の都合により、実施できない場合もあります。あらかじめご了承ください。

（4）夜間の活動

活動時間は、午後９時までです。周囲の迷惑となることのないようお願いいたします。

キャンプファイヤーのできる場所は１箇所のため、複数の団体がキャンプファイヤーを希望した場合には、１団体に絞る、もしくは時間をずらして実施していただく場合がありますので、ご了承ください。

キャンドルファイヤーは沢井体育館の利用が確保できた場合に限ります。（確保は団体でお願いします）＊沢井体育館の受付はやませみで行っています。詳細はお問合せください。

花火を行う場合は、手持ち花火のみといたします。大きな音が出る花火や、打ち上げ花火は禁止です。

（５）入浴

入浴は午後４時から午後８時３０分までの間に１時間程度計画してください。
「入浴方法（１３ページ）」を参考に計画してください。

（６）室内清掃・退所準備・退所前の活動

活動のまとめなど、子どもたちに活動を振り返ってもらう時間を設けることをお勧めします。
また、部屋の清掃、後片付け、荷物の整理、忘れ物の確認などをしてください。**（引率者は最後に点検をお願いします。特にふとんチェックは念入りにお願いします。）**
布団を汚した場合には、事務室までご連絡ください。

（７）退所手続き

退所前に食事代等の請求書をお渡しします。
ルームキー、貸出し物品の返却、アンケートの提出をお願いします。

（８）退所式

退所は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時を除く）にお願いします。
晴天であれば基本的にさわぞの広場で行います。
※ 職員が立ち会います。

（9）活動プログラム例

例1　体験活動や陣馬山登山を取り入れた例

時　間	1　日　目	2　日　目
		起　　床
7：00		
		朝食（給食・食堂）
8：00		
		室内清掃
9：00		陣馬山登山
		（山頂で昼食）
10：00	入 所 式	
	オリエンテーション	
11：00	（施設館内）	
12：00	昼食	
	（持参弁当）	
1：00	体験活動	
	（まんじゅうづくり）	
2：00	（野外炊事場）	ふりかえり
		退所準備
3：00		退所式
4：00	入浴	
5：00	夕食（弁当・食堂）	
6：00		
	キャンプファイヤー	
7：00	（さわぞの広場）	
8：00		
9：00	就寝準備・就寝	
10：00		

例2　体験活動や自主活動、自炊を取り入れた例

時　間	1　日　目	2　日　目
		起　　床
7：00		
		朝食（給食・食堂）
8：00		
9：00		自主活動
	入所式・オリエンテーション	
10：00	野外炊事（カレー）	
	（野外炊事場）	
11：00		
12：00		昼食（注文弁当）
1：00	体験活動（自然観察）	退所準備・室内清掃
	（施設周辺）	退所式
2：00		
3：00		
4：00	自由時間	
5：00	夕食（弁当）	
	（食堂）	
6：00		
7：00	入浴	
8：00	自由時間	
9：00	就寝準備・就寝	
10：00		

＊朝食を注文する場合には、配膳開始時刻を午前７時３０分としてください。
＊食事の受け取りは団体で対応をお願いします。（1 階玄関）
＊給食を注文した場合には、配膳から後片付けまでの時間を設定してください。
＊夕食の後片付けは午後７時３０分までとし、夜の活動は午後９時までに終了してください。

例３　自主活動や野外炊事を取り入れた例

時　間	１　日　目	２　日　目
		起　　床
7：００		朝のつどい･体操
8：００		朝食（給食･食堂）
9：００		周辺散策
10：００		
11：００		野外炊事（注文食材）
12：００		（野外炊事場）
1：００		
2：００	入所式･オリエンテーション	退所準備･室内清掃
3：００	自主活動	退所式
	（施設外）	
4：００		
5：００	夕食（給食･食堂）	
6：００		
7：００	入浴	
8：００	話し合い	
	（食堂）	
9：００	就寝準備･就寝	
10：００		

例４　スポーツ合宿の例

時　間	１　日　目	２　日　目
7：００		起床･周辺散策
8：００		朝食（給食･食堂）
9：００	入所式･オリエンテーション	練習（沢井体育館）
10：００	練習（沢井体育館）	
11：００		昼食
12：００	昼食（注文弁当）	（調理室･
1：００	練習（沢井体育館）	カレー）
2：００		室内清掃
3：００		退所式
		練習（沢井体育館）
4：００		
5：００	夕食（給食･食堂）	
6：００		
7：００	入浴	
8：００	反省会（会議室）	
	スターウオッチング	
9：００	（森のテラス）	
10：００	就寝準備･就寝	

FAX送付先：０４２－６８７－５０５０

ふるさと自然体験教室利用活動プログラム表

年　　月　　日　提出

団　体　名	利用日　　月　　日（　）～　　月　　日（　）
連　絡　先	代表者名　　電話番号　（　）　　携帯番号　（　） ＊日中連絡のとれる番号をご記入お願いします。 ＦＡＸ番号　（　）　　mail
	住　所　〒　　－
利用人数	人　　(内訳：引率　　人　こども　　人)

時　間	１　日　目	２　日　目	３　日　目
７：００			
８：００			
９：００			
１０：００			
１１：００			
１２：００			
１：００			
２：００			
３：００			
４：００			
５：００			
６：００			
７：００			
８：００			
９：００			
１０：００			

利用日の４０日前までに提出してください。
＊提出が遅れるとプログラムの決定に支障をきたします。

通信欄

５　生活について

当施設は利用者自らが生活を作る、教育施設、体験施設です。利用の際はみんなで協力をして、気持ち良く生活できるよう心がけてください。

（１）持ち物

上履き、名札、食器洗い用の洗剤・スポンジ、食器ふき用のティッシュ、野外炊事用の道具（液体クレンザー、マッチ類、新聞紙、軍手）、４５ﾘｯﾄﾙゴミ袋、調理用ビニール手袋、エプロン、バンダナ、ふきん、台ふきん、レジャーシートその他体験活動に必要な物。　＊消毒液も持参ください。

（２）掃除・片付け方法

宿泊室は部屋にあるほうき・ちりとりで掃除をしてください。その他活動で使用した部屋の掃除・片付けは、使用終了時に各部屋にある掃除道具で掃除し、現状復帰するようお願いします。（宿泊室前廊下に雑巾があります）

（３）布団のたたみ方・しまい方

宿泊室に布団のたたみ方、しまい方を書いた図が掲示してありますので、それを参考にしまってください。

（４）シーツ等の受取・返却方法

シーツは１階リネン室前テーブルに、団体ごとにまとめて置いてありますので、入所後にお受け取りください。返却はリネン室前に設置してある使用済みシーツ用カートに入れてください。

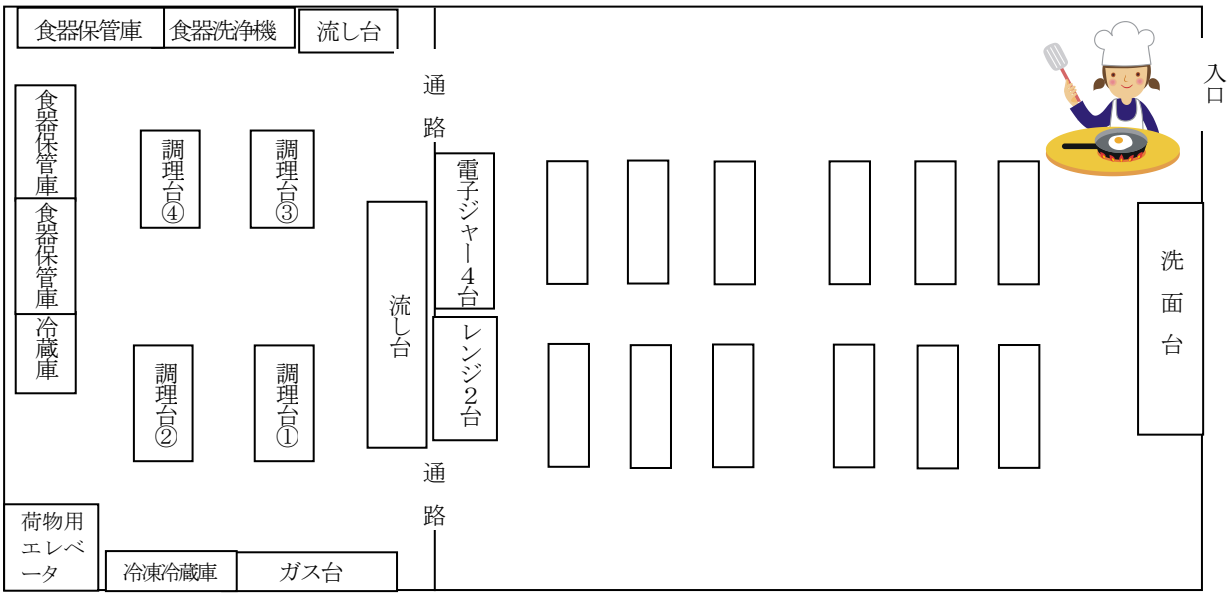
（５）ゴミの処理

生ゴミ以外のゴミは、持ち帰るようお願いします。

（６）調理室・食堂の利用方法

ご利用は必ず説明を受けてからお願いします。調理室には調理台が４カ所の他にガスコンロ、冷蔵庫、食器洗浄機、食器乾燥機等があります。食堂には電子ジャー（４台）、電子レンジ（２台）座卓（~~120~~ 100 人分）等があります。複数の団体が同時に利用する場合もありますので、お互いに協力して使用してください。　＊油や調味料はありません。

調理室・食堂配置図



＊食事の片付け方法

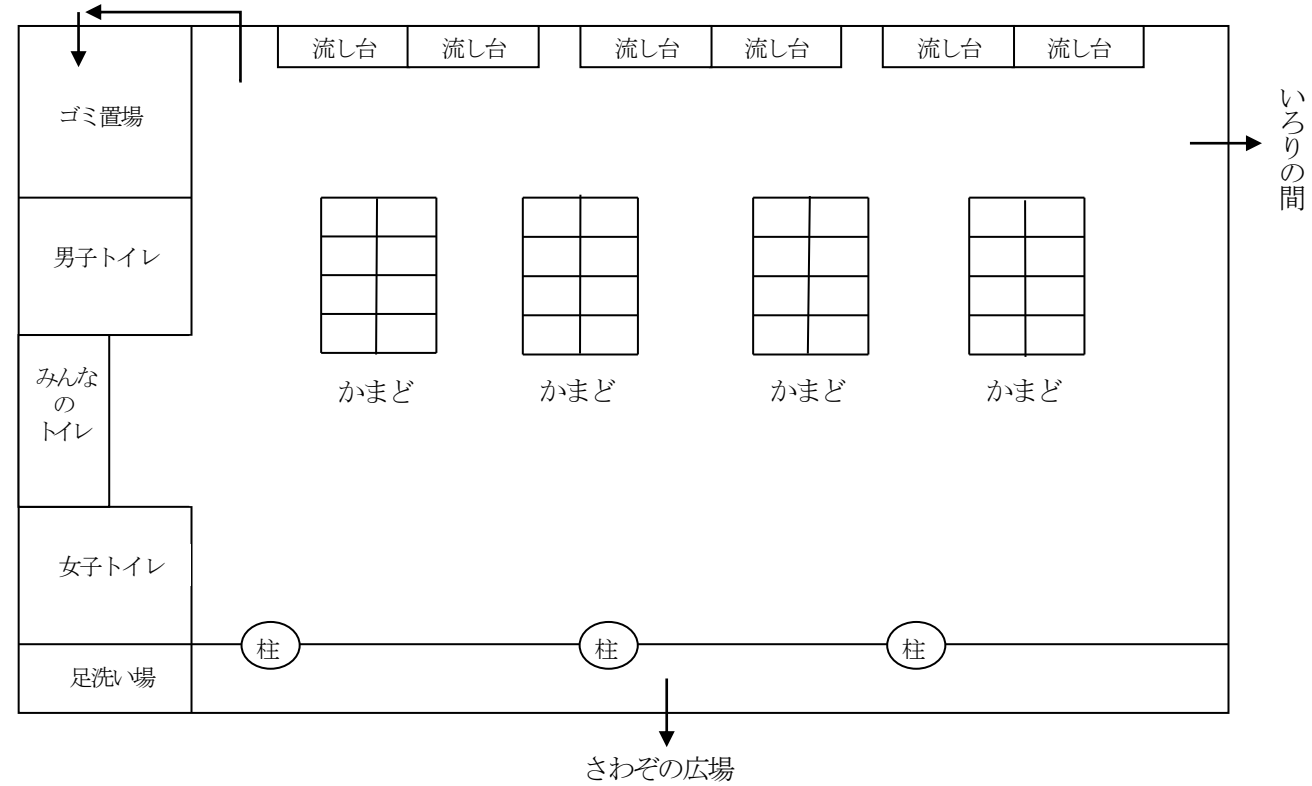
・残飯は専用のポリバケツに入れてください。
・食器は、食べ残しをスクレーパーでよくとり、手洗い後、食器洗浄機に入れます。
・鍋、フライパン等調理器具は良く洗ってください。
・調理台、食堂のテーブル等は消毒してください。
・注文弁当の場合は残飯を専用のポリバケツに入れ、空き容器は袋等にまとめ、所定の場所（野外炊事場裏のゴミ置場）に運んでください。（業者が回収します）
・給食の残飯は食缶の中へ入れてください。
・この他、調理室等管理員の指示に従ってください。

（７）野外炊事場の利用方法

野外炊事場を利用する際には、最初に職員から利用方法の説明をします。

なべ、かま等に煤がつきますが、後に使用する団体のために、使用前と同じ状態にしていただくようお願いします。

野外炊事場配置図



＊片付け方法

・残飯は生ごみ用袋（二重）に入れ、ごみ置き場のボックスに入れてください。
・食器は良く手洗いし、専用のボックスに入れ調理室に上げてください。この際、調理室で作業する人を決めてください。（３、４人）
・なべ、かま等の煤がついたものは、クレンザー等でよく洗い、使用前の状態に戻してください。汚れが落ちていない場合には、やり直していただくことがあります。洗ったあとは所定の位置で乾かしてください。
・かまど、床等は、ほうきで良く掃いてください。
・流し台の汚れ、排水溝の生ゴミ等も確認して、処理してください。
・灰は、専用の缶の中に入れてください。
・この他、職員、調理室管理員の指示に従ってください。

（８）食材・調理について

・食材は調理室の冷蔵庫または冷凍庫で保管してください。調味料はありません。
・食中毒防止のため、生食は避け、十分に加熱調理（８５度以上で９０秒以上、食材の中心までよく熱を通す）を行ってください。
・調理室・野外炊事場の管理上、てんぷら・揚げ物は禁止です。
・自炊の場合は検食用にサンプルを 2 週間保管しますので、サンプルの提供にご協力ください。

（９）食事等の注文、支払いについて

食事・食材・教材の注文は、別紙食事注文表、教材注文表でお願いします。
また、それぞれの支払いは以下のとおりです。

食事･食材･教材の一部　→退所前に請求書をお渡しします。金融機関で後日振込んでください。（※手数料はご負担願います）

食材･教材の一部　→講師に直接、食材･教材代を支払う場合があります。

リネン代　→請求書をお渡しします。郵便局で後日振り込んでください。（※払込料金は業者が負担します。硬貨取扱手数料及び現金取扱手数料が発生した場合はご負担願います）

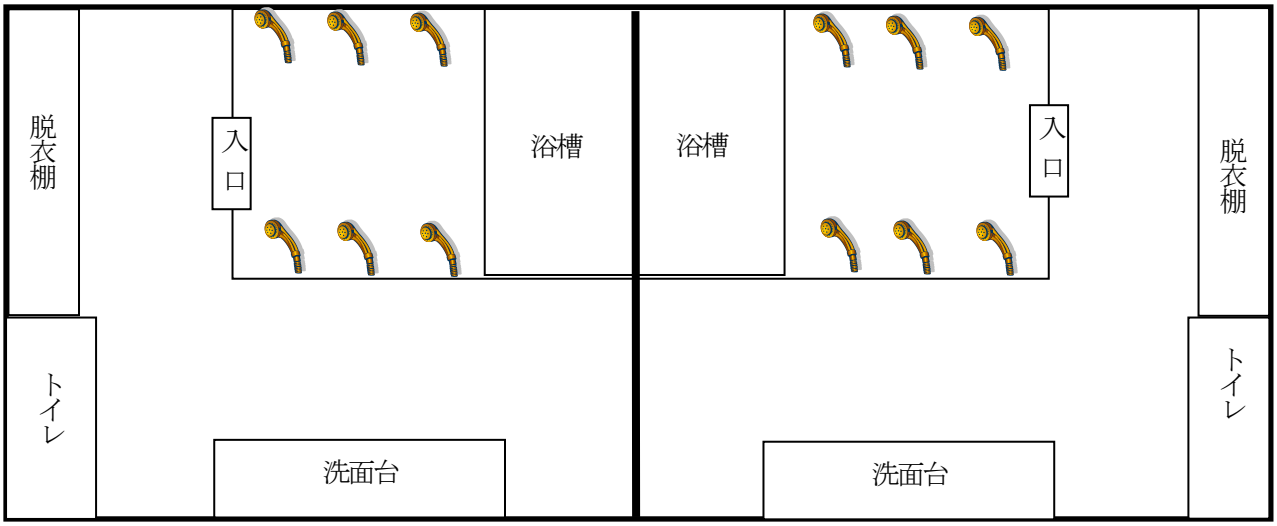
（１０）入浴方法

多くの人が利用します。気持ち良く入るために、エチケットを守りましょう。安全のため、引率の方は子どもたちの見守りをお願いします。入浴時に検湯のため、浴槽の湯の採取にご協力ください。入浴時間は午後４時から午後８時３０分までです。この間に入浴時間を設定してください（１団体１時間程度)。ただし、場合により入浴希望時間を調整させていただく事がありますのでご了承ください。

入浴のエチケット

・体をよく洗ってから浴槽に入ってください。
・浴槽にはタオルを入れないでください。
・浴室を出る際は、桶やいすを元の位置に戻してください。
・体をよく拭き、タオルをよく絞ってから浴室を出てください。
・脱衣かごは棚に戻してください。

浴室配置図



＊シャンプー、ボディソープは浴室に設置してあります。
＊ドライヤーの使用は各部屋２台までです。事務室に８台あります。必要であればお声かけください。
＊脱衣場でのドライヤーは、密状態を避けるため使用不可とします。

６　体験活動、食事・教材注文表

体験活動一覧（**状況により休止する場合があります**）

体験活動		定員	所要時間	指導	内容	持ち物
登山・ハイキング	陣馬山登山	60	300~360 分程度		神奈川県と東京都の境にある標高 854.8mの山です。複数のルートがあり、体力に合わせてルートを選ぶことができます。	登山のできる服装、靴、水筒、雨具、熊よけ鈴等
	鷹取山登山	60	180 分程度		標高 472.4mの山で、山頂には烽火（のろし）台跡、鷹取山神社の石碑があります。	
郷土食づくり	あげうどん	24	180 分程度	有	藤野地域で昔から伝わる郷土料理を、地域の方のお話を聞きながら作ります。	材料（注文）、エプロン、バンダナ、マスク、台ふき、食器用ふきん、食器ふき用のティッシュ、ビニール手袋 ＊活動場所を野外炊事場でお願いすることがあります。**※**
	すいとん	24	150 分程度			
	タンサン まんじゅう	24	180 分程度			
	やきもち	24	150 分程度			
アウトドアクッキング等	ダッチオーブン料理	40	120 分	有	ダッチオーブンを使った料理の体験	材料は施設にお問合せください。エプロン、バンダナ、マスク、台ふき、食器用ふきん、食器ふき用のティッシュ、ビニール手袋 **※**
	バームクーヘン作り	40	120 分	有	竹筒を使ってバームクーヘン作りに挑戦します。	
	ゆずジャム作り ＊時期によってできない場合あり	24	120 分	有	藤野名産のゆずを使ってジャムを作ります。	材料は施設にお問合せください。エプロン、バンダナ、マスク、台ふき、食器用ふきん、ビニール手袋、食器ふき用のティッシュ

※野外炊事場使用時に必要な物品：

薪、新聞紙、ライター（マッチ）、食器用洗剤、軍手、ゴミ袋　等

体験活動		定員	所要時間	指導	内容	持ち物
仲間づくり	キャンプファイヤー	60	60分～90分		井桁火を囲んで、歌ったり、踊ったりします。	薪（注文可） ＊進行上必要なものはお持ちください。（注1）
	キャンドルファイヤー	60	60分～90分		ろうそくの火を囲んで、歌ったり、踊ったりします。	ろうそく（注文可） ＊進行上必要なものはお持ちください。
自然観察等	自然観察	20	150分程度	有	施設周辺を歩きながら、自然観察をします。	歩きやすい服装
	まき割り＆丸太切り	40	90分程度	有	豪快にまき割りと丸太切をします。	動きやすい服装 夏季：虫よけスプレー
	スターウォッチング	20	60分程度	有	天体望遠鏡を使って星空を観察します。	暖かい服装 夏季：虫よけスプレー
ものづくり	組みひも作り	20	90分程度	有	組みひもを編んで、携帯ストラップやミサンガが作れます。	材料（注文）
	ストーンペインティング	20	120分程度	有	河原の石に、思い思いに絵の具で色を塗ります。	ポスカ等の顔料マーカー、絵の具
	針金細工	20	120分程度	有	針金を使って、いろいろな小物を作ります。	材料（注文）
	かべ掛け時計作り	20	120～180分	有	間伐材や、木の実、枝などを使ってかべ掛け時計を作成します。	材料（注文） （注2）
	竹はし	60	120～180分	有	間伐した竹を用いて、小刀を使って世界に一つだけのオリジナルのはしを作ります。	（注3）
	焼き杉	60	150分程度	有	火を起こし、間伐材を焼いて磨く中で、杉板が不思議な模様に変身します。	ぞうきん2枚、マスク、長ズボン、新聞紙

＊定員は子どもの人数です。引率の方は子どもたちのサポートをお願いします。

＊講師の都合や季節により実施できない場合もあります。

注1　トーチ（100～120cm程度の木の棒）、軍手、新聞紙、ライター（マッチ）

注2　ゼリー状瞬間接着剤、速乾性木工用ボンド、ホットボンドの芯、水性マジック（ポスカ）、新聞紙
作品を入れる箱（20cm×23cm×5cm程度）

注3　ぞうきん、滑り止め付き軍手、長ズボン、紙やすり240番（10cm×10cmに切ったものを人数分）

食 事 注 文 表(団体用)

年　月　日 提出

団体名		TEL	担当者
利用日	月　日(　) ～ 月　日(　)		

★「給食」「野外炊事」は団体で1メニューのみ選択してください。
★「弁当」「携帯用弁当」は個人での選択が可能です。注文は各メニューの総数を記入してください。

種別	メニュー名	単価	1日目 人数	1日目 配達時間	2日目 人数	2日目 配達時間	3日目 人数	3日目 配達時間	人数計	金額合計	備　考
朝　食											
給 食	A(オムレツ＋スープ)	540									
給 食	B(サケ&みそしる)										
軽 食	サンドウィッチとコーンスープ	360									納品は7:45以降、日曜日は提供不可
昼　食											
給 食 (3団体以上利用の場合、2種類に調整させていただく場合があります)	豚しょうが焼き定食	630									
	ミックスフライ定食										
	中華定食										
	目玉焼きデミハンバーグ定食										
	肉じゃがと豚汁の和風定食										
	からあげ定食										
弁 当	ハンバーグ弁当	480	普 大		普 大		普 大				ごはん(普:普通盛200g 、大:大盛220g)
	チキンカツ弁当		普 大		普 大		普 大				
	エビフライ弁当		普 大		普 大		普 大				
	からあげ弁当		普 大		普 大		普 大				
	さけ弁当		普 大		普 大		普 大				
	幕の内弁当		普 大		普 大		普 大				
	お茶(紙パック250mℓ)	90	本		本		本				
携帯用弁当 (500ml お茶付き)	おにぎりセット2個	380									日曜日は提供不可
	おにぎりセット3個	490									日曜日は提供不可
	調理パンセット (11月～5月限定)	500									
	菓子パンセット2個	330									
	菓子パンセット3個	440									
野外炊事	カレーセット	380									人×　班、 人×　班
	バーベキューセット	700									人×　班、 人×　班
	豚汁セット	380									人×　班、 人×　班
	薪 (1班1束)	1班 460	班		班		班		班		
夕　食											
給 食 (3団体以上利用の場合、2種類に調整させていただく場合があります)	豚しょうが焼き定食	630									
	ミックスフライ定食										
	中華定食										
	目玉焼きデミハンバーグ定食										
	肉じゃがと豚汁の和風定食										
	からあげ定食										
弁 当	ハンバーグ弁当	480	普 大		普 大		普 大				ごはん(普:普通盛200g 、大:大盛220g)
	チキンカツ弁当		普 大		普 大		普 大				
	エビフライ弁当		普 大		普 大		普 大				
	からあげ弁当		普 大		普 大		普 大				
	さけ弁当		普 大		普 大		普 大				
	幕の内弁当		普 大		普 大		普 大				
	お茶(紙パック250mℓ)	90	本		本		本				
野外炊事	カレーセット	380									人×　班、 人×　班
	バーベキューセット	700									人×　班、 人×　班
	豚汁セット	380									人×　班、 人×　班
	薪 (1班1束)	1班460	班		班		班		班		

その他の注文品

使用時	品　名	単価	1日目 数量	1日目 配達時間	2日目 数量	2日目 配達時間	3日目 数量	3日目 配達時間	数量計	金額合計	備　考
	オレンジジュース(紙パック200mℓ)	100									
	アップルジュース(紙パック200mℓ)	100									
	お茶(ペットボトル500mℓ)	100									

※1 持参弁当と自炊の場合は、その食事の欄に斜線を引いてください。また、自炊の食材注文は、最下段**「その他の注文品」**に記入してください。
※2 食材セットを注文する野外炊事は班単位での活動になりますので、薪は(1班1束)注文してください。
※3 自炊で野外炊事場を使用する場合も、薪の注文は本書面「野外炊事」欄に記入してください。
※4 食数の変更:利用日3日前の午後5時まで。(3日前が休所日の場合はその前日)
※5 食物アレルギーについては個別対応ができないため、「原材料一覧」をお問い合わせください。

★ 提出期限・・ご利用日の１４日前

【提出先】ふるさと自然体験教室

TEL 042(686)6025

FAX 042(687)5050

Eメール　yamasemi@sagamihara-kng.ed.jp

係記入欄

やませみ		朝食		昼　食			夕　食			その他	
	ＦＡＸ (日付)										
	電　話 (日付)										

教 材 注 文 表

団体名		TEL （　　）	担当者名
利用日	月　　日（　　）～　　月　　日（　　）		

活動名	教材・食材名		単位	単価	注文数	金額	備考
キャンプファイヤー	ファイヤー用まき（16本）		1 組	4,000			灯油付（500ml）、バタ材付
キャンドルファイヤー	ファイヤー用ろうそく（20本）		1 組	270			長さ10cm＊雨天振替も可
あげうどん 活動班 （　　）班	うどん粉（1kg）	3 班分	1 袋	450			1班300g使用
	うどんつゆ（500ml）	1 班分	1 本	320			1班300ml使用
	にんじん	1 班分	1 本	100			
	長ねぎ	1 班分	1 本	120			
	油あげ（2枚1組）	1 班分	1 組	60			
おたらし 活動班 （　　）班	小麦粉（1kg）	3 班分	1 袋	380			1班300g使用
	重曹（60g）	6 班分	1 袋	100			
	サラダ油（400ml）	6 班分	1 本	270			
	しょうゆ（500ml）	6 班分	1 本	250			1班50ml使用
	砂糖（500g）	2 班分	1 袋	150			1班200g使用
タンサンまんじゅう 活動班 （　　）班	小麦粉（1kg）	3 班分	1 袋	380			1班300g使用
	重曹（60g）	6 班分	1 袋	100			
	あずき（250g）	2 班分	1 袋	350			※あずきを煮る場合
	砂糖（500g）	3 班分	1 袋	150			※あずきを煮る場合
	あ　ん（800g）	6 班分	1 袋	680			※あずきを煮ない場合
やきもち 活動班 （　　）班	小麦粉（1kg）	3 班分	1 袋	380			1班300g使用
	重曹（60g）	6 班分	1 袋	100			
	みそ（375g）	6 班分	1 箱	260			
	砂糖（500g）	6 班分	1 袋	150			
	かつおぶし（15g）	1 班分	1 袋	130			
	サラダ油（400ml）	6 班分	1 本	270			
ゆずジャム	材料一式（一人分）		1 組	450			
くみひも	材料一式（一人分）		1 組	200			
針金細工	材料一式（一人分）		1 組	300			
焼き杉	板代（1枚）		1 枚	100			※かまど1つにつき薪1束必要
かべ掛け時計	材料一式（一人分）		1 組	700			
その他	活動用薪		1 束	460			
合　計　金　額					円		

☆食の活動における1班の人数は、6～7人です。
☆野外炊事場で食の活動をする場合は、1かまどにつき 薪を1束注文してください。

★提出期限・・・ご利用日の１４日前です

「食事注文表」と一緒に提出してください。

【提出先】　ふるさと自然体験教室

TEL　042(686)6025
FAX　042(687)5050
（ＴＥＬ受付は、平日8:30～17:00）

Eメール　yamasemi@sagamihara-kng.ed.jp

【発注先】　**ふじのやませみ会**

係記入欄　　＊確認の日付記入・確認者の押印

やませみ	活　動　名				
	ＦＡＸ（日付）				
	電　話（日付）				

7　救急・急病の対応について

（1）対応内容

まず、事務室の職員（午後9時から午前8時３０分は夜間警備員）にお申し出ください。
その後の対応は、次のとおりです。

	比較的症状の軽い場合	緊急を要する場合
引率者の対応	１　症状の確認、手当て ※ 事務室で救急箱を貸出しますので、必要に応じご利用ください。 **【2～4は必要に応じ対応してください】** ２　保健室での休養の付き添い ※ 保健室ベッドの利用可能時間 入所日…入所から午後9時まで 退所日…午前8時30分から退所まで ３　医療機関受診の手配 ４　保護者への連絡 （1）医療機関の名称、所在地、電話番号 （2）症状 （3）保険証の持参など ５　医療機関への付き添い ６　ふるさと自然体験教室への連絡 （℡　042-686-6025） （1）受診医療機関の名称等 （2）症状または処置結果の概要 （3）入退所の有無など	１　職員（夜間警備員）に119番を要請 ※ 職員（夜間警備員）が救急車を手配します。 ２　救急車到着後、救急隊員に次の内容を報告 （1）患者名、年齢、住所 （2）症状 （3）保護者名など ３　保護者への連絡 （1）医療機関の名称、所在地、電話番号 （2）症状 （3）保険証の持参など ４　救急車への同乗、付き添い（1名以上） ５　ふるさと自然体験教室への連絡 （℡　042-686-6025） （1）受診医療機関の名称等 （2）症状または処置結果の概要 （3）入退所の有無など
医療機関への連絡方法	職員（夜間警備員）が診療可能な医療機関を紹介します。引率者から連絡してください。	職員（夜間警備員）が救急車を手配します。
交通手段	引率者自家用車またはタクシーなど	救急車または引率者自家用車、タクシーなど

※　かかり付けの医療機関があれば優先してください。

【発熱者が出た場合】

事務室に報告し、待機場所（いろりの間）への移動、保護者の迎えをお願いします。なお、発熱者の使用した寝具は、引率者が事務室にある消毒セットで消毒しリネン室へ運んでください。

（2）近隣医療機関一覧

	医療機関名	診療科	所在地	電話番号	診療時間
休日診療	相模原西メディカルセンター急病診療所	内科 小児科	緑区中野 1681－1 042-784-5199	相模原救急医療情報センター (042-756-9000) ※第一報は上記に連絡する。	８：45～12：00 12：45～16：00 19：00～22：00 ※受付は診療時間終了 30 分前まで
平日夜間	夜間在宅当番医	当番表（相模原医師会ＨＰ） http://www.sagamihara.kanagawa.med.or.jp/			19：00～21：30

【歯科】

＜休日急患歯科診療＞

※日曜日の午前中、5 月 3 日から 5 日、12 月 29 日から 1 月 4 日に応急対応

電話：042-756-1501

住所：中央区富士見 6-1-1

（ウェルネスさがみはらＢ館２階・相模原市総合保健医療センター内）

受付：８：45～11：30 ／ 13：15～16：30

＜エムズ歯科コピオ＞

電話：042-783-4184（受付）

住所：神奈川県相模原市緑区向原 4-2-3　コピオ相模原インター内

受付：10:00～13：00 ／ 15：00～21：00（月火水木金）

10:00～13：00 ／ 15：00～18：00（土日）

地区	医療機関名	診療科	所在地	電話番号	診療時間
藤野	相模原市国民健康保険日連診療所	内科 小児科	緑区日連 1037-1	**042-687-2005**	月火水木金 9:00～12：00 13:00～17:00
	藤野診療所	内科 小児科 外科	緑区小渕 1656-1	**042-687-2229**	火水木金土 9:00～12：00 15:30～17：00
	佐野川クリニック	内科 外科	緑区佐野川 3440-5	**042-687-5471**	月火水金 9:00～12:00 15:30～17:00
相模湖	梶原医院	内科 小児科 整形外科 形成外科 泌尿器科	緑区与瀬 1091	**042-685-0611**	月火水金土 8:00～12:00 16:00～18:00 **（土は午前のみ）**

	原田医院	内科 小児科	緑区与瀬本町 21-3	**042-684-3838**	月火水金土 8:30～12:00 16:00～18:00 **（火土は午前のみ）**
	千木良診療所	内科 外科 小児科	緑区千木良 852-8	**042-684-2046**	火水木金土 9:00～12:00 15:30～17:00
	相模原市 国民健康保険 内郷診療所	内科 外科 小児科 整形外科 胃腸科	緑区若柳 1207	**042-685-0017**	月火木金 9:00～12:00 15:00～18:00
津久井	森田病院	内科 呼吸器内科 消化器内科 循環器内科 外科 整形外科 消化器外科 皮膚科　他	緑区三ヶ木 627	**042-784-4114**	月火水木金土 8:45～11:45 14:45～17:45 **（土は午前のみ）** ≪皮膚科≫ 月金　14:30～17:30 土　　8:45～11:45
	相模原赤十字病院	内科 呼吸器科 消化器科 循環器科 小児科 外科 整形外科 皮膚科 泌尿器科 耳鼻咽喉科 眼科　他	緑区中野 256	**042-784-1101**	月火水木金 （受付）8:00～11:30 13:00～15:00 **※第 1･3･5 週の土に** **対応可能な診療科** **（午前）内科･小児科** **整形外科** **耳鼻咽喉科** **（午後）小児科** **耳鼻咽喉科**
	りつのクリニック	内科 消化器科 小児科 一般外科 皮膚科　他	緑区鳥屋 1162-1	**042-785-0055**	月火水金土 （受付）9:00～11：30 15:00～17：30 **（土は午前のみ）**
	相模原市 国民健康保険 青根診療所	内科 外科 小児科	緑区青根 1837-1	**042-787-2834**	月火水木金 8:30～12:00 13:00～17:00
	いざなぎ診療所	内科 外科 放射線科	緑区長竹 1189-4	**042-780-1120**	月火木金土 9:00～12:00
	青野原診療所	内科 小児科 外科	緑区青野原 2015-2	**042-787-0004**	火水木金土 9:00～12:00 15:30～17:00

上野原	山下クリニック	内科 循環器科	山梨県 上野原市上野原 509-1	0554-62-6050	月火水金土 9:00～12:30 15:00～18:00 **（土は午前のみ）**
	西井クリニック	内科 消化器科	上野原市上野原 729-1	0554-30-2201	月火水金土 8:30～12:30 14:30～18:00 **（土は午前のみ）** 木 8:30～12:30 14:30～16:30
	上野原市立病院	内科 小児科 脳神経外科 外科 皮膚科 整形外科 耳鼻咽喉科 眼科　他	上野原市上野原 3504-3	0554-62-5121	月火水木金土 （受付）8:00～11:30 14：00～16：00 **（土は午前のみ）**
	川原医院	内科 外科 小児科	上野原市上野原 1984	0554-63-0153	月火木金土 8:40～11:30 14:30～17:30 **（土は午前のみ）**
	鈴木医院	内科	上野原市上野原 2105	0554-63-1612	月火水金土 9:00～12:00 15:00～18:00 **（土は午前のみ）**
	長田クリニック	内科 外科 循環器科	上野原市鶴島 1934-2	0554-63-6110	月火水木金 9：00～12：00 14：00～17：00

8　気象情報・災害時の対応について

（1）気象情報・地震・風水害時の対応

当施設は、自然豊かな場所に立地しています。そのため、気象状況によっては皆様の安全を最優先するため、ご予約の取り消しや施設利用中においても途中で帰宅をしていただく場合が想定されますので、予めご了承をお願いいたします。また、途中でご帰宅いただく場合を考慮し、送迎等の手段についてご検討をお願いいたします。地震又は風水害の恐れがある場合には、職員が館内放送にて連絡します。次の案内、指示があるまでその場で待機してください。この場合火の元の確認を必ずお願いします。

（2）火災時の対応

火災が発生した場合には、火災報知器が作動します。あわてずに職員の指示・誘導に従って避難してください。また、入所時には必ず避難経路を確認してください。

＊一時避難場所は、「さわぞの広場」です。

９　利用者名簿（日帰りの方の分も必ず作成してください）

ふるさと自然体験教室利用者名簿

提出日　　年　　月　　日

団 体 名	
利 用 日	年　　月　　日 ～　　月　　日
利用形態	宿泊　　日帰り　　(該当する方に○)
宿 泊 室	１０１　１０２　１０３　　２０１　２０２　２０３　　３０１　３０２ (該当する部屋に○をしてください)

番号	氏　名	学校名又は住所	学年又は職業	備考(前泊地・行先)
１				
２				
３				
４				
５				
６				
７				
８				
９				
１０				
１１				
１２				
１３				
１４				
１５				
１６				
１７				
１８				
１９				
２０				

＊引率者（大人）の方の名前の前には、㊟と記入してください。
＊利用当日までに提出してください。
＊利用室数、利用人数分をコピーしてご利用ください。

１０調理器具等貸出しリスト

ふじの体験の森やませみ

団体名〔　　〕

貸出し日　　月　　日（　）　　使用時間：朝食　昼食　夕食　活動（　　）

使用場所〔 調理室 ・ 野外炊事場 〕

		品 名	個数(現有数) 調理室専用	野外可	貸出数
1	あ	アルミ寸胴鍋(30cm・25L)	4		
2	あ	アイススクープ	4		
3	あ	穴あきお玉	4	6	
4	あ	泡立て器	4	12	
5	あ	浅型長バット	8		
6	う	うどん丼	337		
7	う	上皿はかり(1kg)	4	4	
8	う	うどんこね鉢	4		
9	う	うどんのし棒	4		
10	う	うどんのし板	4		
11	え	円付両手鍋(30cm)	4		
12	お	おたま	4	28	
13	か	カレー皿	166		
14	か	角仕切皿	165		
15	か	片手鍋(アルミ)	4		
16	か	缶切り	4		
17	か	カレー鍋(大　40人用)		4	
18	か	カレー鍋(中　15人用)		12	
19	か	カレー鍋(小　10人用)		24	
20	き	木べら	8		
21	け	計量スプーン(3本組)	4		
22	け	計量スプーン(2本組み)	4	13	
23	こ	小皿	340		
24	こ	コップ(マグカップ)	258		
25	こ	粉フルイ(24cm)	4		
26	ご	ゴムべら	4	10	
27	さ	さいばし	4	28	
28	さ	さいばし(大)		10	
29	ざ	ざる(27.5cm)	16		
30	ざ	ざる大	1		
31	し	しゃもじ	8	23	
32	し	食缶(10L)	7		
33	し	汁用鍋(大　40人用)		4	
34	す	スプーン大	359		
35	す	スプーン小	355		
36	す	すりこぎ棒(30cm)	6		
37	す	すり鉢(10号)	6		
38	す	炊飯器(5.4L)	4		
39	た	タイマー	4		
40	た	卓上コンロ		4	

		品 名	個数(現有数) 調理室専用	野外可	貸出数
41	だ	ダッチオーブン		4	
42	ち	茶碗(ご飯用茶碗・味噌汁用お椀)	336		
43	ち	調理ばさみ	4		
44	て	てこ(焼きそば用へら)		25	
45	で	電子レンジ	2		
46	で	電気ポット(3.0L×4)(2.2L×4)	8		
47	と	トレー	160		
48	と	トング	4	29	
49	な	鍋敷	4	4	
50	は	はし	360		
51	は	羽釜・大(32cm)　＊米飯40人用		4	
52	は	羽釜・小(26cm)　＊米飯20人用		2	
53	ば	ﾊﾞｰﾍﾞｷｭｰ用鉄板(小　6人用)		24	
54	ば	ﾊﾞｰﾍﾞｷｭｰ用鉄板(大　20人用)		4	
55	ば	ﾊﾞｰﾍﾞｷｭｰ用アミ(大　20人用)		4	
56	ば	ﾊﾞｰﾍﾞｷｭｰ用コンロドラム缶		4	
57	ひ	平ざる(竹製)	6		
58	ぴ	ピッチャー(1.7l)	20		
59	ぴ	ピーラー	8	37	
60	ふ	フォーク大	360		
61	ふ	フライパン(26cm)	4		
62	ふ	フライ返し	4	6	
63	ふ	フライ用バット	8		
64	ほ	包丁	8	48	
65	ほ	ホットプレート	4		
66	ぼ	ボール特大(アルミ)	6		
67	ぼ	ボール大(30cm)	11		
68	ぼ	ボール中(27cm)	4	10	
69	ぼ	ボール特小(15cm)	6		
70	ぼ	ボール極小(11cm)	8		
71	ぽ	ポリ製ざる		24	
72	ま	まな板	8	48	
73	ま	マッシャー	4		
74	む	蒸し器(28cm・一重)　＊煮鍋兼用	4		
75	め	麺切り包丁	8		
76	め	メジャーカップ(500cc)	4	12	
77	め	麺すくいおたま		12	
78	り	両手鍋(小ステンレス)	4		
79	れ	レードル	4		

＊必要な物品の数を記入してください。事前にFAXで送付いただくと、受け渡しが円滑にできます。
＊食器、調理器具はきれいに洗って返却していただきます。汚れが残っている場合にはやり直していただく場合があります。
＊野外炊事で使用した鍋、釜についたすすも、元通りにして返却をしてください。
＊網掛け部分は貸出し不可です。
＊以下の活動をする場合は活動する班の数をご記入ください。

バウムクーヘンセット		ダッチオーブンピザセット		ダッチオーブンローストチキンセット	
竹1本	班数を記入	ダッチオーブン1台	班数を記入	ダッチオーブン1台	班数を記入
ボウル大1個		ボウル大1個		包丁1本	
泡だて器1個		包丁1本		ざる1個	
おたま1個		ザル1個		網(ダッチオーブン用)1枚	
メジャーカップ1個		まな板1枚			
まな板1枚					
包丁1本					